

## **Τι αρμοδιότητες αναλαμβάνουν τα γραφεία έκδοσης κοινοχρήστων και συντήρησης;**

1. Έκδοση των λογαριασμών κοινοχρήστων

2. Είσπραξη των κοινοχρήστων

- Πόρτα – πόρτα σε δύο ( 2 ) προκαθορισμένες ημερομηνίες που ανακοινώνονται εγκαίρως στο ειδοποιητήριο κάθε ενοίκου
- Μέσω λογαριασμών τραπέζης
- Στα γραφεία της εταιρίας μας

3. Πληρωμή των λογαριασμών εξόδων ( ΔΕΗ, ΕΥΑΘ, συνεργείο καθαρισμού, συντήρηση, πετρέλαιο κλπ. )

4. Τήρηση βιβλίου εσόδων – εξόδων με δυνατότητα συνεχούς αναλυτικής ενημέρωσης και ελέγχου του ταμείου

5. Ετήσιος απολογισμός πεπραγμένων με έκδοση αναλυτικού ισολογισμού εσόδων - εξόδων και παράδοση στη Διαχειριστική Επιτροπή όλων των παραστατικών δαπανών.

6. Παρακολούθηση καθυστερούμενων οφειλών και ειδοποίηση οφειλετών για εξόφληση

7. Τεχνική κάλυψη με συνεργεία και τεχνικούς κάθε ειδικότητας Η ΕΞΠΟ είναι σε θέση να σας παρέχει μια πλήρη τεχνική κάλυψη με συνεργεία και τεχνικούς κάθε ειδικότητας. Οι τεχνικοί αυτοί θα έρθουν να εκτιμήσουν το κόστος των επισκευών, το οποίο αφού εγκριθεί από την πολυκατοικία θα καταβληθεί αποκλειστικά σε αυτούς

8. Δυνατότητα τήρησης μισθοδοτικών καταστάσεων ( θυρωρών, καθαριστών ), πληρωμή ενσήμων, σύνταξη τριμηνιαίων ΑΠΔ..

9. Δυνατότητα αναλυτικής ενημέρωσης τόσο του διαχειριστή, όσο και των ιδιοκτητών

10. Θα πρέπει οπωσδήποτε να υπάρχει διαχειριστής-εκπρόσωπος της οικοδομής.